

A KORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSI HIVATAL

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Titkársági feladatok ellátására

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13.

Ellátandó főbb feladatok:

- a vezető napi munkájának támogatása,
- irodai adminisztrációs feladatok ellátása,
- a szervezeti egység munkájának adminisztratív támogatása,
- levelezés, telefonok bonyolítása, értekezletek szervezése,
- az ügyiratok elektronikus iratkezelő rendszerben történő kezelése,
- ügyintézésre kiszignált iratok továbbítása,
- irattározási feladatok,
- közreműködés adatgyűjtésben, adatfeldolgozásban,
- megbeszélések, egyeztetések előkészítése, ügyfelek fogadása.

Az álláshelyen ellátandó feladat:

titkársági, adminisztrációs feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább középfokú iskolai végzettség,
- számítógépes felhasználói ismeretek (Word, Excel, Outlook),
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Microsoft PowerPoint, Microsoft Access alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- titkársági álláshelyen szerzett tapasztalat,
- Európai Számítógép-használói Jogosítványról szóló bizonyítvány,
- jogi asszisztensi ismeret,
- titkos ügykezelői vizsga,
- elektronikus iktatórendszerek, POSZEIDON rendszer ismerete,
- közigazgatási szervnél szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- megbízhatóság, lojalitás,
- pontosság, precizitás,
- terhelhetőség
- jó kommunikációs készség
- nyitottság és határozottság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalmú részletes, fényképes szakmai önéletrajz bérigény megjelölésével,
- kézzel írt motivációs levél,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata (külföldön szerzett bizonyítvány, illetve nyelvvizsgát igazoló okirat esetén azok állami elismerését tanúsító határozat másolata),
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat tétel vállalásáról, illetve nemzetbiztonsági ellenőrzésnek történő alávetésről, valamint hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot az elbírálásában résztvevők megismerhetik.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően tölthető be, azonban az álláshely fenntartásának feltétele a kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény kiállítása.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Humánpolitika nyújt a 224-6833-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, - az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a KEHI/11–408/0/2021., valamint az álláshely megnevezését: „álláspályázat titkársági feladat ellátására” hivatkozást – a Humánpolitika részére az allas@kehi.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Elektronikus úton benyújtott pályázatot csak a pályázatban előírtak (önéletrajz, kézzel írt motivációs levél, oklevelek, aláírt nyilatkozatok, stb.) beszkenelt formában történő megküldése esetén fogadjuk el.

A benyújtott pályázatokat csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, amennyiben valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelelnek, és a pályázat benyújtási határidején belül érkeznek.

A kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag alapján kerülnek kiválasztásra azok a pályázók, akik behívásra kerülnek a szakmai rátermettséget vizsgáló tesztrásra. A pályázókat a munkáltató által kijelölt bizottság hallgatja meg.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálási határidőt követő 8 napon belül e-mailben kapnak értesítést. A beküldött pályázatok, a teszt és értékelések az elbírálást követően megsemmisítésre kerülnek, melyről jegyzőkönyv készül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kehi.kormany.hu – 2021. szeptember 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal tevékenységével kapcsolatos ismeretek a Hivatal honlapján elérhetők. Az álláshely az elbírálást követő foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való megfelelést, illetve 30 napnál nem régebbi bejegyzés-mentes erkölcsi bizonyítvány benyújtását, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés megkezdését követően tölthető be. Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Jelen pályázati felhívás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal honlapján (www.kehi.kormany.hu/Allaspalyazatok) került hivatalosan közzétételre.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. szeptember 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Belügyminisztérium részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.