



SZÉCHENYI TERV

| Azonosító szám: ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036

Támogatási Szerződés

mely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf. 684.

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 83.

Aláírásra jogosult képviselője: Marosfi György igazgató helyettes és Dánfi Dominik irodavezető együttesen

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-10-045526

Adószám: 13806789-2-44

Név/Cégnév: Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1126, Budapest, Tartsay Vilmos utca 13., 1538, Pf.: 535

Székhely: 1126, Budapest, Tartsay Vilmos utca.13.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 327822

Adószám/adóazonosító jel: 15327820-1-43

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-01400609-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Gaál Szabolcs Barna, elnök

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt; Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program (a továbbiakban: OP) keretén belül „Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036 azonosító számon regisztrált, 2013.09.30. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013.11.29-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási/konzorciumi megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya „ÁROP program keretében megvalósuló "Szervezetfejlesztési Program" című kiemelt projekt államigazgatási szervek számára" című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek Európai Szociális Alap, (az ERFA típusú tevékenységre átjárhatóságot biztosít legfeljebb a projekt elszámolható költségeinek 10 %-áig) és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2013.09.30.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a támogatási szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett 2014.04.30

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

3.3.2 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

3.3.3. A projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 1126, Budapest, Tartsay Vilmos utca 13 HRSZ: 7784/2 (település, utca, házszám, helyrajzi szám) alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és elszámolható összköltsége

4.1. A Projekt összköltsége

4.1.1. A Projekt bruttó összköltsége 27 000 000, azaz huszonhétmillió forint.

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 27 000 000, azaz huszonhétmillió forint

A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége 27 000 000, azaz huszonhétmillió forint
A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 27 000 000, azaz huszonhétmillió forint, melyből 70% 18 900 000 azaz tizennyolcmillió-kilencszázezer forint az ÁROP 1. prioritásából, 30 % 8 100 000 azaz nyolcmillió-egyszázezer forint az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az ÁFA-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető. Amennyiben az ÁFA-kulcs mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.4.2. a) pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25 %-a.

Az Igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6 750 000 azaz hatmillió-hétszázötvenezer forint.

Az igényelhető fordított ÁFA-előleg legmagasabb összege – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege.

A fordított ÁFA-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a támogató felé elszámolni

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a felhívás és útmutató, projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés

kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtan beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződészerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan, értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződészerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

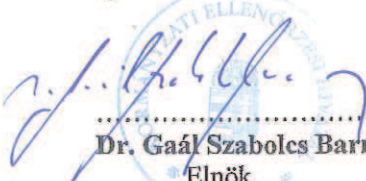
7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő

dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

- 7.8. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.
- 7.9. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 7.10. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.
- 7.11. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 7.12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.13. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint ahol releváns aláírási címpéldányaikkal, költségvetési szervek esetében képviselői jogosultságot igazoló okirattal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Dr. Gaál Szabolcs Barna
Elnök
Kormányzati Ellenőrzési
Hivatal

Kedvezményezett részéről


Marosfi György
Igazgató-helyettes

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési
Központ Zrt.

Közreműködő Szervezet részéről


Dánfi Dominik
Irodavezető

P.H.

Kelt: Budapest, 2013. év
december...hónap
12...napján

Kelt: Budapest, 2013. év
február...hónap
04...napján

Mellékletek:

1. sz. melléklet – A projektben elszámolható költségek és tevékenységek (A és B tábla)
2. sz. melléklet – Kifizetési igénylés ütemezése
3. sz. melléklet – Források táblázat
4. sz. melléklet – A projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet – Nyilatkozat biztosítékról
6. sz. melléklet – Közbeszerzési terv
7. sz. melléklet – Projekt tevékenységeinek ütemezése
8. sz. melléklet – Nyilatkozat a projekt megkezdéséről
9. sz. melléklet – Nyilatkozat támogatási rendszerből való kizárás hatályáról
10. sz. melléklet – Nyilatkozat a pályázati adatlapon tett nyilatkozatok fenntartásáról

Fogyi ellenjegyzés:
Bp. 2013. 12. 12.

dr. Kö- S-
dr. Böcz Sándor
kabinetfőnök

A közreműködő szervezet pénzügyi
ellenjegyzés:

Bp. 2013. 12. 13. WENDI ÁRPÁD
WENDI ÁRPÁD
főosztályvezető

8 jan 2014. 02. 06
TAD

2

1. sz. melléklet
Elszámolható költségek

számlázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektlevelelátó mutatóban feltüntetett számlázási körleteket, mivel az adott tételeiből csak ezen körletben belüli számlahatárak el költözések!

2013. Január 24.

Daj Graben

Daj Graben Fault

Elszámolható költségek	Előlegigénylés Előlegigénylés Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF) (%)	Elszámolható összes költség (HUF)	Negyedévre bontott elengedélyezett költségek 1				Előlegigényléssel erőltetett elszámolható támogatás összegén	Tényfelhasználás			Tervezési költség rövid leírása
						2013. IV. negyedév Összes költség (HUF)	2014. I. negyedév Összes költség (HUF)	2014. II. negyedév Összes költség (HUF)	Projekt megvalósítás összesen Összes költség (HUF)		Támogatás mértéke	Előleg mértéke	Előleg célja	
Projekt előkészítés	Előlegigénylés	100,00%	425 200	114 800	540 000	540 000	0	0	540 000	540 000	135 000	0	Előkészítés, Szakmai koncepció	
Projekt menedzsment költség	Előlegigénylés	100,00%	1 350 000	0	1 350 000	1 350 000	0	1 350 000	1 350 000	1 350 000	337 500	0	Célfeladat	
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Eszköz beszerzés					0	0	0	0	0	0	0	0		
Immateriális javak beszerzés	Előlegigénylés	100,00%	1 968 504	531 496	2 500 000	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000	2 500 000	635 000	0	Szoftverek, berendezések a projektben	
Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)	Előlegigénylés	100,00%	5 670 000	1 530 000	7 200 000	7 200 000	0	3 600 000	7 200 000	7 200 000	1 800 000	0	Tanácsadás, workshop	
Jogi, közjegyzői költségek		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)	Előlegigénylés	100,00%	6 142 000	1 658 000	7 800 000	7 800 000	0	3 900 000	7 800 000	7 800 000	1 950 000	0	Tanulmány készítés	
Képzés	Előlegigénylés	100,00%	5 173 000	1 396 710	6 569 710	6 569 710	0	3 283 000	6 569 710	6 569 710	1 642 428	0	Képzés, workshop	
3. Rendszervizsgáztatás		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Rendszer- és szoftver-berendezések		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Egyéb bírálati díj		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Előlegigénylés	Előlegigénylés	100,00%	500 290	0	500 290	500 290	0	350 290	500 290	500 290	125 073	0	Képzéssel kapcsolatos	
1. Szállásköltség		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Könyvvizsgáló díjak		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Nyilvánosság biztosítása	Előlegigénylés	100,00%	425 200	114 800	540 000	540 000	0	300 000	540 000	540 000	135 000	0	Előrejelzett feladatok készítése, anyagok, szolgálatok	
4. Vagyonbiztosítás		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Projekt szakmai megvalósításának összefüggő működési költségei és járulékaik		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Általános költségek		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Képzéssel kapcsolatos költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. Előlegigénylési, környezeti és társadalmi interakciós költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
32. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
33. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
34. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
35. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
36. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
37. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
38. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
39. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
40. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
41. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
42. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
43. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
44. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
45. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
46. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
47. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
48. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
49. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
50. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
51. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
52. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
53. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
54. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
55. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
56. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
57. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
58. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
59. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
60. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
61. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
62. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
63. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
64. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
65. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
66. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
67. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
68. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
69. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
70. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
71. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
72. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
73. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
74. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
75. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
76. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
77. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
78. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
79. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
80. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
81. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
82. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
83. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
84. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
85. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
86. Előlegigénylési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak mérlelnek fel)		0,00%	0	0	0	0								

blázat kiolvasó és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett számlázási adatokat, mivel az adott tételtől csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

Érjük, hogy valamilyen elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a költségek felmerülésének időpontja alapján.

támogatási intenzitás mértéke az egyes költségvetések között nem változhat. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitásának, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

és nem vonatkó ÁFA összeg megadása (árányos ÁFA összeget a Képvisezők tevékenységét tekintetében árányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, Képvisezők tevékenységét tekintetében árányos ÁFA levonásra nem jogosult ÁFA levonásra)

Általános megnevezés: *Általános megnevezés*

2013. december 23.

Dr. Gaál Szabolcs

elnök

2013. december 23.

Dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök

U

2. sz. melléklet

A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése

Kedvezményezett neve: KORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSI HIVATAL

Projekt azonosító: ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036

2. sz. melléklet

Benyújtás dátuma		Igényelt támogatás				Tervezett előlegelszámolás	Az előleg elszámolás összegével csökkentett tervezett kifizetés összege
év ¹	hónap	Típusa	Finanszírozási formája ²	Igényelt előleg összege ³	Igényelt kifizetés összege ⁴	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás ⁵	
2013	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
2014	január	előleg		6 750 000	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	14 690 290	6 750 000	7 940 290
	április	záró kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	12 309 710		12 309 710
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
Támogatás összesen:				6 750 000	27 000 000	6 750 000	20 250 000
Igényelt támogatás ellenőrzése:							20 250 000

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetés igénylést a Közműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: negyedéves bontás: március, június, szeptember, december)

- Kérjük szíveskedjenek a releváns éve(ke)t beírni!
 - Ha az igényelt támogatás típusa "előleg", akkor a "finanszírozás formája" oszlopot nem kell kitölteni! Egyéb esetekben a szállítói, utófinanszírozás vagy vegyes finanszírozási módokat lehet választani, de figyelembe kell venni a finanszírozási módoknál meghatározott minimum korlátokat.
 - Az igényelt előleg összege nem lehet nagyobb a támogatási szerződésben rögzített igényelhető előleg összegénél.
 - Az igényelt kifizetés összege megegyezik az előleg kérelem összegével vagy a kifizetési kérelemben benyújtani kívánt (elszámolható) számlák támogatás tartalmával.
- Itt kell feltüntetni az előlegelszámolásra benyújtani kívánt számlák támogatási összegét. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben. Előlegelszámolás csak utófinanszírozott számlákkal lehetséges, azaz az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia.
- Az oszlopban az igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előlegelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előlegelszámolás összege nem lehet nagyobb az igényelt kifizetés összegénél.

2013. december 23.

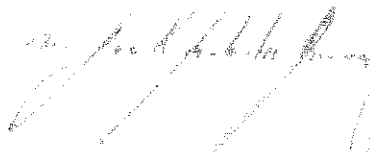
Dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök

2

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0%
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0%
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0%
I/3. bankhitel	0	0%
I/4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	0	0%
II. egyéb támogatás: ...	0	0%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	27000000	100%
Összesen	27000000	100%

2013. december 23.


Dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök



4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

A projekt sziszterusultelo eredményei

Indikátor neve	Mérték egység (fő,db,st b.)	Kiindulás 2013 i érték	Megvalósítási időszak változásainak értéke		Kumulált érték	Fenntartási/megvalósulást követő időszak változásainak értéke					Kumulált érték
			2013. december 31- ig	2014. április 30- ig		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	
Célfát bemutató dokumentum	db	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Szervezeti teljesítmény indikátorok	db	0	0	5	5	0	0	0	0	0	5
Felülvizsgált működési folyamatok	db	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
Szervezeti tudásmegosztásra alkalmas fórumok	db	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
CAF önértékelési modell alapján kidolgozott intézkedési terv	db	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Változásmenedzs ment műhelymunka	db	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1

Megjegyzés: a megvalósítási és a fenntartási/megvalósulást követő időszak adott éveire megadott értékek esetében kérjük, az adatokat nem kumuláltan megadni (csak az adott évre vonatkozó értéket), míg az utolsó oszlopban levő adatot kumuláltan kérjük feltüntetni. A kumulált érték a kiindulási érték és a megvalósítási/fenntartási/megvalósulást követő időszak évenkénti változásainak összege. Az oszlopok és sorok bővíthetőek.

n

Kedvezményezett neve: Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
Projekt azonosító: ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036

Amenyiben vonatkozik: Az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső alábbiakban felsorolt indikátorok a részletes felhívás és útmutató alapján a projekt fizikai befejezésekor /fizikai befejezést követő időszakban /fenntartási időszakban teljesülő indikátorok, amely indikátorokat kötelező teljesíteni, azonban célértéket nem kell vállalni, de a tényértékről köteles a projektgazda a megvalósítás során és amennyiben vonatkozik azt követően beszámolni, valamint adatot szolgáltatni az alábbiakban feltüntetett időpontban.

Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység (fő, db, stb.)	Indikátor típusa (output/eredmény/hatás)	indikátor adatszolgáltatásának időpontja
Képzettek száma	fő	output	2014.04.30
Férfiak száma	fő	output	2014.04.30
Nők száma	fő	output	2014.04.30

Budapest, 2014. január 24.




Dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök

2

5. sz. melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gaál Szabolcs Barna, mint a **Kormányzati Ellenőrzési Hivatal** 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13. aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára** konstrukció keretében megvalósuló, az **ÁROP program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztési program”** című kiemelt projekt államigazgatási szervek számára című, **ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036** azonosító számú projekt megvalósítása során

- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §-a alapján az alábbi biztosítékot nyújtom:
- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §. (8) bekezdés a) pontja alapján biztosíték nyújtása alól mentesülök.

[a megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendó]

Kelt Budapest, 2013. év december hónap 23. napján.

.....
Kedvezményezett
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
képviselője: dr. Gaál Szabolcs Barna
P.H.

Kelt: Budapest,

2013. év december hónap 12. napján.

6. sz. melléklet
Eltérések listája

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai – a Kedvezményezettek részére készült gyakorlati útmutató - megtalálható a MAG Zrt. honlapján, a <http://magzrt.hu> oldalon a Nyomtatványok/az Új Széchenyi Terv pályázataihoz tartozó nyomtatványok aloldalon a „Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” című dokumentumban.

8. sz. melléklet
Konzorciumi megállapodás

Nem releváns

9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

[illegible]

Amennyiben központosított közbeszerzés keretében kerül beszerzésre az adott áruvizsgálatas, körük kiutessze a a beszerzés pontos megnevezését, tárgyát és a becsült értékét, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó adatokat. A táblázat további oszlopait nem szükséges kitölteni.

Amennyiben egy adott beszerzés becsült értéke aléri a közbeszerzési értéktartókat, de valamely okból Kedvezményezett nem folytat le a közbeszerzési eljárást, kerüljön ki a beszerzés pontos megnevezéses, tárgya és a becsült értéke oszlopokait, valamint kerüljön meg a mellőzés indokát és pontos jogszabályi hivatkozást.

Budapest, 2014. január 24.



dr. Gaál Szabolcs Bama
elnök

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

u

A projekt tevékenységeinek ütemezése													Megvalósítás Záró dátuma
Tevékenység	Tervezett beszerzés	2012				2013				2014			
		1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év
Projekt előkészítés	1. A pályázat előkészítése és a szakmai koncepció elkészítése							x					2013.09.24
	n.												
Projekt menedzsment költség	1. Célfeladat meghatározása							x					2013.11.10
	2. Célfeladatok teljesítése							x	x	x			2014.04.30
	n.												
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költség	1.												
	2.												
	n.												
Eszköz beszerzés	1.												
	2.												
	n.												
Immateriális javak beszerzése	1. Szoftverbeszerzés								x				2014.03.31
	2.												
	n.												
Mémők, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1. A tudásmenedzsment folyamat előkészítése és megindítása								x				2014.02.28
	2. Szervezeti teljesítményfejlesztési célok tervezése								x				2014.02.28
	3. Teljesítményindikátorok kidolgozása, célokhoz rendelése								x				2014.02.31
	4. Teljesítményindikátorok mérésre átadása, konszolidáció, intézkedési javaslat készítése								x				2014.03.31
	5. 2 funkcionális folyamat felhívásait, értékelése								x				2014.03.31
	6. Folyamatoptimalizálás fejlesztési projekt indítása								x				2014.03.31
	7. Folyamatoptimalizálási fejlesztési javaslatok kidolgozása, értékelése								x				2014.03.31
	8. Tudásmenedzsment workshop									x			2014.04.20
	9. Tudásmegosztás workshop									x			2014.03.31
	n.												
Jogi, közjegyzői költségek	1.												
	2.												
	n.												
Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1. A tudásmenedzsment folyamat előkészítése és megindítása								x				2014.03.31
	2. Szervezeti teljesítményfejlesztési célok tervezése								x				2014.03.31
	3. Folyamatoptimalizálásra kiválasztott folyamatok felmérése, elemzése								x				2014.03.31
	4. CAF tervezése								x				2014.02.20
	5. CAF intézkedési és cselekvési terv kidolgozása									x			2014.04.25
Képzés	1. Teljesítményindikátorok kidolgozása, célokhoz rendelése								x				2014.03.31
	2. Tudásmegosztás WS. Fórum								x	x			2014.04.26
	3. CAF önértékelés folyamata								x				2014.03.31
	4. Változásmenedzsment Workshop									x			2014.04.25
Rendezvény szervezés	1.												
	2.												
	n.												
Irada- és eszközbérlet	1.												
	2.												
	n.												
Egyéb bérleti díj	1.												
	2.												
	n.												
Utazási, kiküldetési költségek	1. Képzésekkel kapcsolatban felmerülő utaköltségek								x	x			2014.04.15
	2.												
	n.												
Szállásköltség	1.												
	2.												
	n.												
Könyvvizsgálói díjak	1.												
	2.												
	n.												
Nyilvánosság biztosítása	1. "C" típusú tábla elkészítése és kihelyezése							x	x	x			2014.04.30
	2. "D" típusú tábla elkészítése és kihelyezése							x	x	x			2014.04.30
	3. Sajtóközlemények								x	x			2014.04.30
	4. Foto, video készítése									x			2014.04.30
Biztosítékok	1.												
	2.												
	n.												
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi jellegű költségek és járulékok	1.												
	2.												
	n.												
Általános költségek	1.												
	2.												
	n.												
Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												
Minőségellenőrzés/biztosítás költsége	1.												
	2.												
	n.												
Esélyegyenlőség, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költsége	1.												
	2.												
	n.												
Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												

Az egyes tevékenységeknél, a tervezett beszerzések sorai többszörösen bővíthetők. Az oszlopok az évek számának megfelelően áttekinthetők illetve bővíthetők.
A felsorolt tevékenységek közül, csak azon tevékenységhez rögzítsen ütemezést, amelyekhez elszámolható költségek kapcsolódnak
Megvalósítás záró dátuma: 2014. április 30.
Megvalósítás időszakát kérjük, az érintett negyedévek celláiban X-el jelölje.

Budapest, 2014. január 24.



dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal

2

11. sz. melléklet

Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján

Az útmutató megtalálható a MAG Zrt. honlapján, a <http://magzrt.hu> oldalon a Nyomtatványok/az Új Széchenyi Terv pályázataihoz tartozó nyomtatványok aloldalon az operatív program szerződéskötéshez kapcsolódó nyomtatványai között.

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gaál Szabolcs Barna, mint a **Kormányzati Ellenőrzési Hivatal** 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13. aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára** konstrukció keretében megvalósuló, az **ÁROP program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztési program”** című kiemelt projekt államigazgatási szervek számára című, **ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036** azonosító számú projekt megvalósítását

- 2013. év december hónap 3. napján megkezdtem.
- nem kezdtem meg, tervezett kezdés: 20.... év hónap nap.

[a megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendő]

Kelt Budapest, 2013. év december hónap 23. napján.

.....
Kedvezményezett
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
képviselője: dr. Gaál Szabolcs Barna
P.H.

Kelt: Budapest,

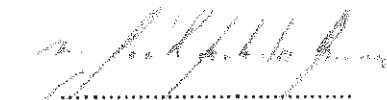
2013. év december hónap 23. napján.

22

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gaál Szabolcs Barna, mint a **Kormányzati Ellenőrzési Hivatal** 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13. aláírásra jogosult képviselője az **ÁROP Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára** konstrukció keretében megvalósuló, az **ÁROP program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztési program”** című kiemelt projekt államigazgatási szervek számára című, **ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036** számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy szervezetünk a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Kelt Budapest, 2013. év december hónap 23. napján.



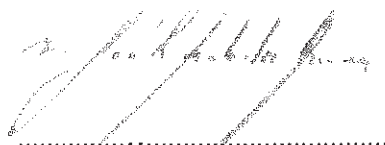
dr. Gaál Szabolcs Barna
elnök
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal



NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gaál Szabolcs Barna, mint a **Kormányzati Ellenőrzési Hivatal** 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 13. aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára** konstrukció keretében megvalósuló, az **ÁROP program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztési program”** című kiemelt projekt államigazgatási szervek számára című, **ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036** azonosító számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy a fenti projekthez benyújtott pályázatomban foglalt nyilatkozataimban változás nem történt, azokat fenntartom.

Kelt Budapest, 2013. év december hónap 23. napján.



Kedvezményezett
Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
képviselője: dr. Gaál Szabolcs Barna
P.H.

Kelt: Budapest,

2013. év december hónap 23. napján.

12

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
 - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szól törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

Amennyiben a Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adásra kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati / útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani kell vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezethél. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem igényelhető támogatási előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetében kamatmentesen - visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2 Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított ÁFA mértékéig.

A Közreműködő Szervezet a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított áfa-előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3 A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közsféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előleg összegének

megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1e) bekezdése alapján 5 napon belül telefaxon vagy elektronikus levélben jelezni a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, NFÜ által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- b) a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,
- d) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén, vagy ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával

összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.4. A támogatás folyósítása

- 3.4.1. A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül.

A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló,
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

- 3.4.2. A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 200 ezer forintot. A Támogató ezen százalékos és összegszerű korláttól a kedvezményezett javára eltérhet.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Amennyiben az időközi kifizetési igénylés szállítói finanszírozást, illetve szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmaz, úgy időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás meghaladja legalább egymillió forintot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című tájékoztató mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

3.4.3. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) a számlán feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.
- b) a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- c) idegen nyelvű számla esetén a számlán szerepeltetni a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordítását a Kedvezményezett aláírásával ellátva, e mellett a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó számla másolatot is mellékelni kell

3.5 A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezett felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.6 Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az időszakos beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.7 A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül - fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele. A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezettnek tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.8. Amennyiben a támogatás a 3.7. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak, illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.9. Pénzügyi zárás

3.9.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekciónak (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekciónak (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végső pénzügyi zárásnak minősül.

3.9.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti.

4. Szerződés-módosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt fizikai befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 - indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ támogatási szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítás VIII. fejezetében meghatározott rendelkezések, illetve az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;

- b) ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt
- e) szerződésszegés esetén,
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,
- g) ha jogszabály, a Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után,
- i) ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,
- j) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,
- k) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében, valamint a 33. § (2) bekezdésében szabályozott valamely eset bekövetkezik.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1.A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

7.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

7.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

7.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információ-szolgáltatási, nyilatkozattételi, vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr.-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

7.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződészerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződészerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos támogatási szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – az NFÜ által meghatározott – határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem

szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a 7. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget a 3.2. pontban leírtak szerint nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektetiséget képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződészerű teljesítés okán el nem számolható résztvétevényeségek és projektelemekek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Támogatási Szerződést megfelelően módosítani kell.

7.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
 - b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
 - c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,
- a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;

2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;

3. a c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.4. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégléleltárban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;

- h) amennyiben a Projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- l) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Kormány a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja,
- m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetében.

7.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy

részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezett a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult

gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

11.8. Jelen ÁSZF 11.4-11.7. pontjai olyan szellemi alkotás, vagyoni értékű jog beszerzésére vonatkozóan tartalmaznak rendelkezéseket, melyek a projekt keretében jönnek létre. Szoftvertermékekhez kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése esetén dobozos, kereskedelmi forgalomban elérhető szoftverek esetén jelen rendelkezések nem alkalmazandók, továbbfejlesztett szoftverek esetén a továbbfejlesztett rész tekintetében alkalmazandók, amennyiben a továbbfejlesztett rész önmagában használható és felhasználható terméket eredményez.

Új szoftverek projektből történő teljes körű kifejlesztése esetén a 11.4-11.7 pont rendelkezéseit alkalmazni kell.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 12.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

12.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.