

Összefoglaló

a „Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” című ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0036 azonosítószámú projekt keretében elért eredményekről - a vállalt társadalmi fenntarthatósági szempont teljesítése érdekében - elnöki utasításban kiadott belső szabályzatokról, illetve a hatályban lévő belső szabályzatok módosításáról

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az „ÁROP 1.2.18/A- 2013-2013-0036 - Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” című projekt keretében társadalmi fenntarthatósági szempontok közül a projekt által érintett feladat kereteit meghatározó jogszabályi keretek összefoglalását és azt útmutatók, jogszabályi lista formájában minden munkatárs részére az INTRANET felületen elérhetővé tételét.

Az Államreform Operatív Program keretében megvalósuló „Szervezetfejlesztési Program államigazgatási szervek számára” című egyfordulós projekt megvalósítására 2013. december 3. és 2014. április 30. között került sor.

A Szervezetfejlesztési Program célja a belső hatékonyság működésének javítása, amely magába foglalja a Hivatal teljesítménye mérésének lehetővé tételét, a működőképes belső folyamatok elősegítését, a szervezeti tudás hatékony kiaknázását, valamint a folyamatosan változó környezethez alkalmazkodni tudó, önfejlesztő szervezeti kultúra kialakítását.

Szervezetfejlesztést a Hivatal öt beavatkozási területen hajtott végre. Az egyes beavatkozás területeken a projekt keretében kialakított fejlesztéseket beépítette belső szabályzataiba.

1. A Hivatal Folyamatoptimalizálás beavatkozási területen a Hivatalban működő folyamatok egyszerűsítése érdekében a képzési, továbbképzési folyamatok rendszeres felmérését és a képzési anyag elkészítésének folyamatát szabályozó rendelkezéseket a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Közzolgálati Szabályzatában, annak módosításával rögzítette.

A módosítás értelmében a Hivatal alkalmazottai a belső képzési- és továbbképzési igényüket a Humánpolitika közös mappájában elhelyezett táblázat kitöltésével jelzik. A képzési, továbbképzési igényeket naptári negyedévenként -, illetőleg a Hivatal tevékenységét érintő jogszabály módosítás esetén soron kívül - a humánpolitikai referens összesíti.

A képzési, továbbképzési igényeket döntésre a humánpolitikai referens a kabinetfőnök útján írásban felterjeszti a Hivatal elnökének.



A képzések, továbbképzések szakmai tartalmát a Hivatal elnöke által kijelölt munkatárs(ak) állítják össze és a képzések lebonyolítását a humánpolitikai referensek szervezik.

2. A projektben vállaltakkal összhangban módosításra került a hivatali tevékenység ellátása során felmerült informatikai eszközigeny rendszeres és folyamatos felmérésének és beszerzésének, a Hivatalban működtetett informatikai rendszerek fejlesztésének és a használattal kapcsolatos képzések szervezésének rendjét a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Informatikai Biztonsági és Üzemeltetési Szabályzata kiadásáról szóló 4/2013. számú elnöki utasítás.

A módosítás értelmében a Hivatalban működő tevékenységek ellátásához szükséges informatikai eszközigeny felmérését az Üzemeltetési Osztály látja el. Az Üzemeltetési Osztály vezetője írásban döntésre felterjeszti az igényt a Hivatal elnökének. Az oktatással kapcsolatos feladatokat, a képzési, továbbképzési igény felmérését az Elnöki Kabinet végzi.

3. A projekt keretében a hivatali gépjármű nyilvántartását, a gépjármű használat rendjét segítő „Járgány.Net” gépjármű nyilvántartó szoftver beszerzésére tekintettel módosításra került a Hivatalban a hivatali gépjármű igénylés rendjét szabályozó 18/2013. számú elnöki utasításban kiadott, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Gépjármű használati Szabályzata.

A módosítás értelmében a hivatali gépjárművek nyilvántartása a Gazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály feladata, amely a Járgány.Net internetes gépjármű szervizkönyv és útnyilvántartásban történik. A nyilvántartás tartalmazza a gépjárművek általános adatait, az egyes gépjárművek műszaki állapotára vonatkozó információkat, az esedékes szervizelési kötelezettséget, az időszerű karbantartásokat, a gépjárművek fogyasztására vonatkozó adatokat, valamint a gépjárművek útnyilvántartását. A Járgány.Net program folyamatos és pontos vezetéséért az Üzemeltetési Osztály vezetője felel.

A gépjármű átvevőjének az átvételkor ellenőriznie kell a gépjárművet a kötelező tartozékok megléte, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, és az esetleges hibákat, hiányosságokat az átadás-átvételi jegyzőkönyvön kívül a jövőben a Járgány.Net elektronikus nyilvántartó rendszerben rögzíteni kell.

4. A Hivatalban ún. tematikus workshop keretében létrehozandó „módszertani értekezlet” rendjének meghatározása érdekében módosításra került a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a Kormányzati Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 12/2013. számú elnöki utasítása.





A módosítás értelmében a Hivatal elnökhelyettese félévente módszertani megbeszélést tart a főosztályvezetők és a vizsgálatvezetők részvételével az ellenőrzési tapasztalatok egyeztetése és a jó gyakorlatok megosztása érdekében.

5. A Hivatalban a feladatellátáshoz szükséges meglévő tudás, valamint a kihasználatlan tudáselemek jövőbeli kiaknázásához tudástérkép, ún. kompetenciamátrix kialakítását, INTRANET felületen minden munkatárs számára kereshető formában elérhetővé tételét és folyamatos aktualizálását rendelte el a 6/2014. számú az „ÁROP 1.2.18/A- 2013-2013-0036 – Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” című projekt keretében Tudásmegosztás beavatkozási területen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által vállalt projekt eredmények bevezetéséről szóló elnöki utasítás.
6. A Hivatal a projekt keretében vállalta az 5/2011. számú elnöki utasítással kiadott Esélyegyenlőségi Tervének felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat alapján a Hivatal vállalja, hogy a saját és a munkatársak érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

A Hivatal fontosnak tartja minden munkatársa számára biztosítani az egyenlő lehetőségeket és bánásmódot, valamint az információkhoz és az erőforrásokhoz való hozzáférést a munkavégzés megkezdése előtt, a munkaviszony fennállása alatt és megszüntetése esetén.

A módosított szabályozás kiegészítette a közvetlen hátrányos megkülönböztetések körét a születési vagy egyéb helyzet, valamint a nemzeti származás szerinti megkülönböztetéssel.

Az egyenlő bánásmód érvényesülésének előmozdítása érdekében újabb célkitűzéseket fogalmazott meg a Hivatal a munkakörülmények javítása érdekében. A Hivatal vállalja, hogy a munkaerő felvétel során kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülésére, és elkötelezett a munkatársak kompetenciáinak bővítése és szakmai felkészültségének előmozdítása érdekében a munkatársak képzésének biztosítása és a családos munkatársak számára biztosított kedvezmények körének bővítése mellett.





II. A projekt keretében megvalósuló projekteredmények kereteit meghatározó belső utasítások, illetve módosított belső szabályzatok listája:

1. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének 8/2014. számú utasítása a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2013. elnöki utasítás módosításáról,
2. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Informatikai Biztonsági és Üzemeltetési Szabályzata kiadásáról szóló 10/2014. számú elnöki utasítás,
3. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Gépjármű használati Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2014. számú elnöki utasítás,
4. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének 12/2014. számú utasítása a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a Kormányzati Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 12/2013. számú elnöki utasítás,
5. az „ÁROP 1.2.18/A- 20013-2013-0036 – Szervezetfejlesztési program államigazgatási szervek számára” című projekt keretében Tudásmegosztás beavatkozási területen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által vállalt projekt eredmények bevezetéséről szóló 6/2014. számú elnöki utasítás,
6. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének kiadásáról szóló 11/2014. számú elnöki utasítás.

